



UNIwersYTET
WARSAWSKI



Wydział Nauk Politycznych
i Studiów Międzynarodowych
Uniwersytet Warszawski

Umowa nr POUZ-362/308/2025/WNPiSM
zawarta w dniu ____ r., pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

____ - _____, _____, na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Warszawskiego z dnia _____, nr _____, zwany dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku Wykonawcy, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

• _____, _____, zam. _____
(imię i nazwisko) (stanowisko)

NIP: _____, REGON: _____, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____³,

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,

(w przypadku Wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)

• _____, zam. _____
(imię i nazwisko)

NIP: _____, REGON: _____,
i

_____, zam. _____
(imię i nazwisko)

NIP: _____, REGON: _____,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą: _____, w _____,
NIP: _____, REGON: _____⁴,
reprezentowanymi przez: _____,
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące współników spółki cywilnej stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej.

³ Dane dotyczące Wykonawcy, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zatrudniającą pracowników lub zleceniobiorców.

⁴ Dane dotyczące Wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej, zatrudniających pracowników lub zleceniobiorców.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

• _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____, wpisaną przez Sąd Rejonowy _____ do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: _____, NIP: _____, reprezentowaną przez _____ - _____,
(imię i nazwisko) (funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy⁵, zwaną/ym/i w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **POUZ-361/308/2025/WNPiSM**, prowadzonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści (zwana dalej „Umową”).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy materiałów promocyjnych wraz z ich oznakowaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, tj. Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego, zwane dalej jako „materiały promocyjne”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (podstawowego i realizowanego na podstawie prawa opcji) zawiera **Załącznik nr 3** do SWZ i jednocześnie do Umowy oraz Oferta Wykonawcy, stanowiąca **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie, na podstawie składanych zamówień i stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość każdego zamówienia będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, z tym jednak że wartość pojedynczego zamówienia nie będzie niższa niż 500 zł netto.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, liczony od daty jej zawarcia, do _____ r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust.1 (w zależności od tego, co nastąpi pierwsze).
2. Wymagany termin realizacji częściowego zamówienia liczony jest od daty złożenia zamówienia, zgodnie z terminem podanym w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć w szczególności:
 - 1) dostawa oznakowanych materiałów promocyjnych zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia,

⁵ Dane dotyczące kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

- 2) terminowe dostarczenie materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy w sposób należyty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz treścią umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się z postanowień umowy.
5. Wykonawca każdorazowo zrealizuje dostawę na podstawie złożonego wcześniej zamówienia przez Zamawiającego.
6. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 5, zostaną określone informacje dotyczące rodzaju i liczby sztuk produktów na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
7. Zamówienie uznaje się za złożone z chwilą jego wysłania do Wykonawcy na adres ____ Wzór zamówienia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
8. Do składania w imieniu Zamawiającego zamówień upoważnione są osoby wskazane w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy wraz z akceptacją osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań finansowych (dziekan, prodziekan oraz pełnomocnik Kwestora).

§ 4

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy materiały promocyjne na adres Zamawiającego: Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, Gmach Audytorijny, 00-927 Warszawa, do pomieszczenia wskazanego przez osoby wymienione w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy, w godzinach 9:00 - 14:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia materiałów promocyjnych w terminie do 3 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji materiałów promocyjnych, na zasadach określonych w § 5 ust. 1. Termin ten może ulec zmianie o kolejne 3 dni robocze, pod warunkiem uprzedniej mailowej akceptacji przez każdą ze Stron.
3. Jeżeli dzień dostarczenia materiałów promocyjnych jest dla Zamawiającego dniem wolnym od pracy, dostawa zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu dostawy.
4. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz dni wolnych określonych corocznym zarządzeniem Rektora UW dostępnym na stronie internetowej: [M.2025.384.Zarz.167.pdf](https://m2025.384.zarz.167.pdf)
5. Wykonawca zobowiązuje się do niepozostawiania materiałów promocyjnych bez opieki oraz nieprzekazywania ich osobom nieupoważnionym do odbioru.
6. Odbiór materiałów promocyjnych będzie odbywać się według następujących zasad:
 - 1) w terminie określonym w ust. 2 nastąpi dostarczenie materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego, który dokona wstępnego odbioru ilościowego.
 - 2) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostawy dokona szczegółowego sprawdzenia dostarczonych w ramach zamówienia materiałów promocyjnych pod względem ilościowym i jakościowym.
 - 3) odbiór ilościowy i jakościowy zostanie potwierdzony podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru stanowiącym **Załącznik nr 5** niniejszej umowy.

- 4) w przypadku stwierdzenia rozbieżności pod względem ilościowym lub jakościowym Zamawiający sporządzi protokół odbioru z zastrzeżeniami.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany usunąć rozbieżności w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru z zastrzeżeniami.
7. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony w ciągu 5 dni roboczych od dnia realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówionymi, a dostarczonymi materiałami promocyjnymi, będącymi przedmiotem zamówienia,
 - 2) dostawy przedmiotu zamówienia bez uprzednio uzgodnionego terminu z osobą wskazaną w § 6 ust. 3 lub ust. 5.
9. W wypadku odmowy przyjęcia dostawy Zamawiający sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
10. Strony uzgodnią nowy termin, nie krótszy niż wskazany w ust. 2 dostarczenia materiałów promocyjnych wolnych od wad oraz zgodny pod względem ilościowym. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
11. Wykonawca zapewnia, że materiały promocyjne będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie będą przedmiotem praw osób trzecich.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Wykonawcę koszty związane z nieprzyjęciem dostawy z przyczyn wymienionych w ust. 8 i naliczy kary umowne za zwłokę w dostawie w wysokości wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.

§ 5

Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający przy każdym zamówieniu prześle wzory oznakowania, a Wykonawca w ciągu 4 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia ze wzorem jest obowiązany przesłać wizualizację nadruku na odpowiednie materiały promocyjne. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przesłanej wizualizacji. Wykonawca po uzyskaniu ostatecznej akceptacji wizualizacji nadruku dostarczy materiały promocyjne terminie 3 dni roboczych na wskazane przez Zamawiającego miejsce. Termin ten może ulec zmianie o kolejne 3 dni robocze, pod warunkiem uprzedniej mailowej akceptacji przez każdą ze Stron.
2. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania produktów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego we wzorze zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
4. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisanie protokołu odbioru z osobą po stronie Zamawiającego, wskazaną w § 6 ust. 3 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w § 4 ust. 2.

§ 6

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za dostarczenie materiałów promocyjnych i podpisanie protokołu odbioru od strony Wykonawcy są:
 - 1) _____, tel.: _____, e-mail: _____
 - 2) _____, tel.: _____, e-mail: _____

2. Każda z osób wskazanych w ust. 1 jest upoważniona do samodzielnego przekazywania materiałów promocyjnych i złożenia podpisu na protokole odbioru.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania umowy, nadzór nad jej realizacją, przyjęcie materiałów promocyjnych i podpisanie protokołu odbioru, stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy od strony Zamawiającego są:
 - 1) **Magdalena Czajkowska**, tel.: (22) _____, _____@uw.edu.pl
 - 2) **Paweł Mrowiński**, (22) 552 29 72, promocja.wnpism@uw.edu.pl,
4. Każda z osób wskazanych w ust. 3 jest upoważniona do samodzielnego odebrania materiałów promocyjnych i złożenia podpisu na protokole odbioru.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i w ust. 3 nie wymaga podpisania aneksu do umowy, a jedynie poinformowania pisemnie lub elektronicznie drugiej Strony o zmianie.
6. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Zamawiającego jest Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych (Sekcja promocji i komunikacji).

§ 7

Wynagrodzenie warunki płatności

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia (dostawy podstawowej oraz (w razie skorzystania) opcjonalnej), zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy wynosi:
netto: ____ złotych (słownie: ____),
VAT __%, tj.: ____ złotych (słownie: ____),
brutto: ____ złotych (słownie: ____).
2. Maksymalne wynagrodzenie za realizację dostawy podstawowej wynosi: ____ zł brutto, (słownie złotych: ____), ____ zł netto, (słownie: ____ złotych), VAT __%: __ zł, (słownie: __ złotych).
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji maksymalne wynagrodzenie za realizację dostawy opcjonalnej wynosi: ____ zł brutto, (słownie: złotych: ____), ____ zł netto, (słownie: ____ złotych), VAT __%: __ zł, (słownie: __ złotych).
4. Łączna cena należna Wykonawcy za dostarczenie oznakowanych materiałów promocyjnych, ani ceny jednostkowe nie podlegają renegotiacjom, zmianom ani waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w § 12 niniejszej Umowy.
5. Cena jednostkowa każdego produktu jest ceną ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Umowy, w tym w szczególności koszty opakowania i transportu materiałów promocyjnych pod wskazany adres, koszt rozładunku i wniesienia do wskazanego pomieszczenia.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę dostarczonych materiałów promocyjnych. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zamówienia na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** niniejszej Umowy, na podstawie cen określonych w **Załączniku nr 3** – Formularz Cenowy niniejszej Umowy.
7. Faktury wystawione do Umowy mogą zawierać wyłącznie należności za materiały promocyjne objęte Umową, tj. wyszczególnione w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.
8. Ilości materiałów promocyjnych wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi.

9. Zamawiający zastrzega, że w ramach zamówienia będzie dokonywać zakupów wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, przy jednoczesnym nieprzekroczeniu kwoty wskazanej w ust. 1.
10. Zamawiający może dokonywać dowolnych przesunięć ilościowych między pozycjami asortymentowymi, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy oraz zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych produktów, w cenach jednostkowych określonych w **Załączniku nr 3** do Umowy – Formularz Cenowy Wykonawcy.
11. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
12. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do realizacji dostawy na łączną kwotę nie mniejszą niż 70% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
13. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w częściach, po realizacji każdego zamówienia odrębnie.
15. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należności za dostarczone materiały promocyjne w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
16. Zamawiający będzie regulować należność przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____.
17. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
18. Na fakturze zostanie przedstawiona stawka podatku VAT zgodna z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
19. Złożenie przez Wykonawcę faktury bez podpisanego protokołu odbioru materiałów promocyjnych bez zastrzeżeń przez Strony, nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego.
20. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
21. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
22. Wykonawca potwierdza, że wskazany w ust. 17 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 222) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
23. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
24. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
25. Podpisanie protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
26. Zamawiający zezwala na przesłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie .PDF w związku z realizacją umowy.

§ 8

Przesyłanie faktur drogą elektroniczną

1. Faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Wykonawcy: _____.
 - 2) adres e-mail Zamawiającego: _____@uw.edu.pl.
2. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnie nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie .PDF.
3. Faktury muszą zawierać numer umowy, adres Zamawiającego, o którym mowa w komparycji.
4. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu w postaci nieedytowalnego pliku .PDF na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Przesłanie faktury na inny adres niż wskazany w ust. 1 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczone do Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o którym mowa w ust. 1.
7. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
2. Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Podmiotem wyłącznie zobowiązanym do regulowania należności wobec podwykonawców jest Wykonawca.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać Podwykonawców, pod warunkiem nie pogorszenia jakości zamawianych przez Zamawiającego materiałów promocyjnych. Zmiana Podwykonawcy nie wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz będzie mógł być używany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wynoszącej 12 miesięcy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość sprzedanych materiałów promocyjnych.
3. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot Umowy nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości lub posiada wady fizyczne lub prawne Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących

form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji. Wykonawca potwierdzi w ciągu 24 godzin na adres poczty elektronicznej Zamawiającego promocja.wnpism@uw.edu.pl przyjęcie zgłoszenia reklamacyjnego, przy czym brak potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia reklamacyjnego nie wpływa na jej skuteczność.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu Umowy odpowiednio wolnego od wad materialnych lub prawnych, w żądanej liczbie, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w **Załączniku nr 3** do umowy – w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, nie później niż w terminie określonym w § 4 ust. 2.
5. Jeżeli z powodu wykrytej wady prawnej przedmiotu Umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia Umowy.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
7. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie Umowy.

§ 11

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wykonania wizualizacji, o której mowa w § 5 ust. 1, w wysokości 1% wartości brutto danego zamówienia częściowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 7 ust. 2 Umowy,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 7 ust. 2 Umowy,
 - 4) w przypadku zwłoki w dostarczeniu materiałów promocyjnych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy oraz zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę w uzupełnieniu materiałów promocyjnych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy oraz zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze materiałów promocyjnych w uzgodnionym terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Strony na uzupełnienie oraz usunięcie wad,
 - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy na podstawie § 12 ust. 22 i ust 23 wynagrodzenia z tytułu zmiany

wysokości wynagrodzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia. Przyjmuje się, że nie przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń, o których mowa w § 12 ust. 23 w terminie 30 dni od dnia dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego jest równoznaczne z niedokonaniem płatności na rzecz podwykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% ceny łącznej brutto określonej w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy,
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych jakich mogą dochodzić Strony od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% ceny łącznej brutto określonej w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. Jeżeli kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
8. Poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy należy rozumieć:
 - 1) wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego lub likwidacyjnego,
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego wady prawnej lub fizycznej przedmiotu Umowy,
 - 3) zwłoki w dostawie przedmiotu Umowy przekraczającą 7 dni,
 - 4) niedostarczenia przedmiotu Umowy w żądanej liczbie, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie określonym w Umowie.
9. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z pisemnym uzasadnieniem tej decyzji i winno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
10. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia odbioru zamówionego towaru.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Zamawiającego:
 - 1) w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie określone w ust. 8 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu,
 - 2) w terminie 30 dni od daty następnej po 14 dniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 3 niniejszego paragrafu,
 - 3) w terminie 30 dni od dnia następnego po upływie terminu do dostarczenia przedmiotu umowy w żądanej liczbie pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego, z podaniem w każdym przypadku uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiany umowy, waloryzacja wynagrodzenia

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej Umowy w zakresie:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, REGON, NIP, numer rachunku bankowego),
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji Umowy,
 - 3) zmiany modelu oferowanego produktu na model o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, spełniający pierwotne wymagania, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model produktu został wycofany z dystrybucji,
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – w przypadku zaistnienia siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważa się w szczególności:
 - a) powódź,
 - b) pożar,
 - c) inne klęski żywiołowe,
 - d) pandemia,
 - e) epidemia,
 - f) zamieszki,
 - g) strajki,
 - h) ataki terrorystyczne,
 - i) działania wojenne,
 - j) nagłe załamania warunków atmosferycznych,
 - k) nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej,
 - l) inne przyczyny skutkujące zakłóceniem łańcucha dostaw.
 - m) inne zdarzenie zagrażające zdrowiu lub życiu o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych.
 - 5) zmiany polegającej na skorzystaniu z opcji nabycia dodatkowych materiałów promocyjnych spośród materiałów wymienionych w Formularzu Cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 2 pkt 1 – 5 niniejszego paragrafu Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony przewidują zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. O minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1667 ze zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 427 ze zm.), na zasadach i w sposób określony w ust. 4, jeżeli zmiany te będą mieć wpływ na koszty wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
- 5) zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na podstawie informacji o wskaźnikach zmian cen lub kosztów ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy. Każda zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 wymaga zawarcia aneksu.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub pkt 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, część wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu pracy Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu pracy Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jaki wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, część wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu pracy Wykonawcy podnoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu pracy Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jaki wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

11. Zmiana wysokości części wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki o której mowa w ust. 4 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt. 5, Strony uprawnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o co najmniej 10 % w porównaniu z tym samym miesiącem poprzedniego roku.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt. 5 wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie waloryzacji o wartość zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt. 5 waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy po 6 miesiącach obowiązywania umowy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przypada data rozpoczęcia wykonywania umowy, w taki sposób, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień, który swoją nazwą odpowiada dniowi rozpoczęcia wykonywania umowy, w którym waloryzacja następuje po raz pierwszy. Waloryzacja będzie wyliczona jako iloczyn wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z tym samym miesiącem poprzedniego roku.
15. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 13 i 14 lub zmiany organu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 13 i 14 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i organu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi wskaźnik lub organ, o których mowa w ust. 13 i 14.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt. 5, Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia nie częściej niż raz w roku, wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost wskaźnika, o którym mowa w ust. 13 i 14 ma wpływ na cenę materiałów promocyjnych lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będących podstawą opracowania przez Wykonawcę oferty.
17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt. 5, Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek, nie później niż miesiąc przed terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. W terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę wynagrodzenia i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia.
18. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt. 5, wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 8 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy w całym okresie obowiązywania umowy.
19. Postanowień ust. 16 umowy w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 18.
20. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt. 5, przez zmianę ceny materiałów promocyjnych lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4 pkt. 5 oraz od ust. 12 do ust. 20 zobowiązany jest do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów promocyjnych lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
22. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 21 i ust. 23 będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa § 11 ust. 1 pkt. 6.
23. Wykonawca posługujący się podwykonawcami zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcom należnego im wynagrodzenia z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia dokonania zapłaty podwykonawcom potwierdzenie spełnienia tego obowiązku.
24. Każda ze Stron Umowy może zawniekskować o zmianę Umowy, z zastrzeżeniem przepisów obowiązującego prawa. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
25. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonania zmiany Umowy.
26. W przypadku złożenia wniosku o zmianę umowy druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę umowy,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień,
 - 3) odrzucić wniosek o zmianę wraz z przedstawieniem uzasadnienia decyzji.
27. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Prawo opcji

1. Decyzja o skorzystaniu z prawa opcji będzie zależna od potrzeb Zamawiającego. W przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 5, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dodatkowe materiały promocyjne w cenach jednostkowych oraz zgodnie ze specyfikacją i warunkami dostawy określonymi w zamówieniu podstawowym.
2. Prawo opcji może zostać zrealizowane w terminie obowiązywania niniejszej umowy od dnia zawarcia umowy, poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z opcji przed złożeniem pojedynczego zamówienia objętego prawem opcji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wielokrotnego korzystania z prawa opcji polegającego na dokonywaniu pojedynczych zamówień spośród produktów wskazanych w **Załączniku nr 4** do niniejszej umowy od warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości prawa opcji, wskazanej w § 7 ust.3.

4. Realizacja prawa opcji nie wymaga zawarcia odrębnej umowy i odbywa się na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację prawa opcji, a decyzja o jego wykorzystaniu należy wyłącznie do Zamawiającego.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, jego reprezentantów, pełnomocników oraz członków Wykonawcy, wskazanych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących RODO, określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, właściwych dla niniejszego postępowania.
3. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.
4. Wykonawca niniejszym potwierdza, że umożliwi osobom wskazanym w ust. 1 zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego i Działu VII ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku rozbieżności między postanowieniami niniejszej Umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim Umowa jest w stanie to określić.
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony zobowiązują rozstrzygać w drodze mediacji lub innych pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, o których mowa w art. 591 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku spraw majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne. Wówczas każda ze Stron Umowy może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. W razie braku porozumienia i przypadkach niedopuszczalności zawarcia ugody, Strony zobowiązują się rozstrzygać spory na drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Umowę sporządzono w:
 - 1) formie papierowej to będzie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego, a zawarcie Umowy będzie opatrzone podpisem własnoręcznym.
 - 2) formie elektronicznej – zawarcie Umowy wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego opartego na kwalifikowanej certyfikacji elektronicznej.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Odpis KRS albo CeiDG,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy i Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru.